



УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор
ООО «РВК-Архангельск»
_____ А.П. Поташев

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в ООО «РВК-Архангельск»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) ООО «РВК-Архангельск» (далее - Организация). Полномочным представителем ООО «РВК-Архангельск» в комиссии по урегулированию споров является Генеральный директор.

2. Комиссия создается в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Организации по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов преподавательского состава Организации, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся (слушателям) дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом, локальными актами ООО «РВК-Архангельск».

4. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся - слушатели;
- преподавательский состав;
- организация, осуществляющая обучение - ООО «РВК-Архангельск»

I. Порядок создания и организация работы комиссии

5. В случае возникновения споров между участниками образовательных отношений создается Комиссия в составе 6 человек: по 2 представителя от слушателей, преподавательского состава, сотрудников.

6. Срок полномочий комиссии составляет период разрешения спора между участниками образовательных отношений.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 5 настоящего Положения.

8. Первое заседание Комиссии проводится в течение двух рабочих дней с момента утверждения ее состава.

9. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

10. Руководство комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, который хранится три года.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

12. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, педагогические и руководящие работники.

В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

13. Комиссия принимает решения не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления обращения в комиссию.

III. Порядок принятия решений Комиссией

14. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

15. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии давать пояснения.

16. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

17. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.

18. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников ООО «РВК-Архангельск», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

19. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ООО «РВК-Архангельск», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о необходимости отмены данного решения ООО «РВК-Архангельск» (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

20. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы (обращения) на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом.

В решении комиссии должно быть указано:

состав комиссии; место принятия комиссией решения;

участники образовательных отношений, их пояснения;

предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;

выводы комиссии;

ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых комиссия приняла решение;

сроки исполнения решения комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

Решение комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

22. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

23. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

24. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.